



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №169»

Е.В. Абакумова

Положение о школьном совете профилактики правонарушений в МБОУ «Школа №169» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при МБОУ «Школа №169» Советского района г.Казани (далее – школа). Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях. Совет профилактики осуществляет функцию по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины обучающихся по месту учебы. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся-нарушителей Устава и правил внутреннего распорядка школы;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН (КДН);
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- принимает меры к вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в занятия спортом, кружки технического и художественного творчества, общественно-полезному труду;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, выявляет родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- выносит проблемные вопросы на обсуждения педсовета и для принятия решений руководством школы;
- ходатайствует перед ПДН (КДН) о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

2.2 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят **не реже одного раза в четверть** (кроме экстренных случаев). Заседания Совета профилактики протоколируются.

2.3. При рассмотрении персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.

2.4 План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей)

1. Состав Совета профилактики.

3.1. Состав совета профилактики утверждается директором школы.

Членами совета профилактики школы являются администрация школы (директор школы, его заместители по УР и по ВР), социальный педагог, педагог - психолог, инспектор ПДН. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.

3.2. Совет профилактики школы работает в тесном сотрудничестве с инспекцией по делам несовершеннолетних и КДН.

2. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и безопасности несовершеннолетних;

Социальный педагог:

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся с девиантным поведением;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Классный руководитель:

- ведёт работу по пропаганде психолого-педагогических знаний до начала комплексной помощи семье, а также после проведения работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьёй, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- приглашает родителей и учащихся на школьный Совет по профилактике.

Школьный психолог:

- осуществляет психологическую диагностику учащихся из «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися и родителями, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с классным руководителем;
- изучает психологические, медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и её микросреды, условия жизни.

Инспектор ПДН:

- проводит разъяснительные беседы с учащимися «группы риска» и родителями;

- в случае необходимости ставит на учёт в полицию учащихся, обсуждённых на школьном Совете профилактики.

Секретарь Совета:

- протоколирует собрания;
- защищает права ребёнка на Собрании.

3. Периодичность заседаний.

Совет профилактики проводит заседания не реже 1 раза в 2 месяца.

Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета профилактики..

6. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- ✓ Приказ о создании Совета профилактики
- ✓ Положение о Совете профилактики
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Социальный паспорт школы
- ✓ Программа индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете
- ✓ Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете

Рассмотрено на заседании педсовета (протокол № 1 от 29 августа 2022 года).
Введено в действие приказом № 172/од от 29 августа 2022 года.